

**Общество с ограниченной ответственностью
«Импульс образования»
(ООО «Импульс образования»)**

634049, г. Томск, ул. Иркутский тракт, дом 51, квартира 191 ИНН 7017470014 КПП 773101001 ОКПО 49025922

ПРИКАЗ

16 августа 2021 г.

№ 01-21

г. Томск

**Об утверждении Положения об
организации образовательной
деятельности по программам
дополнительного профессионального
образования в ООО «Импульс
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), а также в целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по обучению по программам дополнительного профессионального образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Импульс образования» (далее – Положение о ДПО).
2. Руководителю УМО довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений и сотрудников ООО «Импульс образования».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ООО «Импульс образования».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Сагитова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО
«Импульс образования»
от 16.08.2021 г. № 01-21

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Импульс образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ДПО в ООО «Импульс образования» (далее также Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества в целях осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.2. ДПО является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества ДПО в Обществе.

1.3. Система ДПО в ООО «Импульс образования» – совокупность взаимосвязанных ДПП, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

1.4. Развитие системы ДПО является одним из основных направлений деятельности, реализуемых в Обществе и ориентировано на переподготовку высокопрофессиональных специалистов для современного рынка труда, на развитие человеческого капитала и расширения возможностей для самореализации личности.

1.5. Положение о ДПО определяет формы, условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в ООО «Импульс образования» и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Общества, в том числе филиалами, реализующими ДПП.

1.6. Реализация ДПП в Обществе осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение по ДПП проводится в структурных подразделениях Общества, а также по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. ДПО в Обществе осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Содержание ДПО учитывает:

профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и/или высшего образования;

ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

возможность реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.3. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются в Обществе как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в рамках взаимодействия с другими субъектами, включая научно-образовательные и научные организации Российской Федерации и/или зарубежья, предприятия и бизнес-партнеров, на основе актуальных достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), при их наличии.

2.4. Сетевая форма осуществляется на основании договора, в котором указывается:

дополнительное профессиональное образование по программе (повышения квалификации или профессиональной переподготовки);

статус обучающихся;

правила приема;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности, в том числе распределение обязанностей между участниками сетевого взаимодействия; характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией; выдаваемые документ или документы о квалификации; срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

2.6. Содержание стажировки определяется Обществом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются Обществом и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она была организована.

2.7. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Общества.

2.8. Структура ДПП включает в себя:

цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

учебный план и/или учебно-тематический план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

организационно-педагогические условия реализации программы (кадровое обеспечение, методическое обеспечение, материально техническое обеспечение, методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы);

формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. ДПП проходят процесс экспертизы и согласования методистами, в чью зону ответственности входят данные функции, и приглашенными экспертами ООО «Импульс образования». После этого утверждаются и вводятся в действие директором Общества.

2.10. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.11. ДПП подлежат обновлению в соответствии с изменениями нормативной правовой базы Российской Федерации, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.12. Реализация программы повышения квалификации в Обществе направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся

квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.13. Реализация программы профессиональной переподготовки в Обществе направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

3. Организация образовательной деятельности по ДПП и условия ее осуществления

3.1. Реализация мероприятий по организации дополнительного профессионального образования граждан для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, в том числе в целях содействия занятости, осуществляется в Обществе как в рамках федеральных проектов, (обучение осуществляется на безвозмездной основе), так и на платной основе.

3.2. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой Обществом.

3.3. Общество осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Договор со слушателем заключается до начала оказания Обществом образовательных услуг. Форма договора в сфере ДПО устанавливается Обществом.

3.4. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации для всех обучающихся не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки для всех обучающихся – менее 250 часов.

3.5. Срок обучения по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.6. К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема на обучение по ДПП в Обществе.

3.8. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом Общества, за исключением ДПП, разрабатываемых и реализуемых в рамках корпоративных договоров/государственных (муниципальных) контрактов.

3.9. Образовательный процесс по ДПП в Обществе может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и (или) учебных тематических планов с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.10. В Обществе используются следующие технологии организации учебного процесса:

онлайн-платформа LMS Odin;

вебинары (онлайн-режим);

тесты;

персональное сопровождение обучающихся кураторами Общества.

Время и формат проведения занятий определяются Обществом в соответствующей образовательной программе.

3.11. Образовательная деятельность в Обществе может предусматривать следующие основные виды учебных занятий, отраженных в ДПП: лекции, синхронные и асинхронные консультации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер классы, решение кейсов, мозговые штурмы, тесты, деловые игры, ролевые игры, тренинги, вебинары, семинары по обмену опытом, выездные занятия, проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные УТП Программы.

3.12. Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

3.13. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.14. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий - не ранее 09.00 часов, местное время окончания занятий - не позднее 22.00 часов.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.16. Оценка качества освоения ДПП в Обществе проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.17. Оценка качества освоения ДПП в Обществе проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;
внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов устанавливаются Обществом.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждается в порядке, установленном Обществом.

3.18. Общество вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Общества.

3.19. При наличии результатов промежуточной аттестации, свидетельствующих об успешном освоении образовательных модулей (блоков, курсов, учебных предметов) реализуемой ДПП, слушатель допускается к итоговой аттестации.

3.20. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

3.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ООО «Импульс образования» за академическую задолженность и (или) неуспеваемость, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Обществом.

3.22. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, устанавливается локальным нормативным актом Общества.

4. Документы о квалификации

4.1. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ):

по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, выдаваемые Обществом, устанавливаются им самостоятельно и являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.2. Документы о квалификации подтверждают повышение или присвоение квалификации по результатам ДПО.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.3. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4. Выдача документов о квалификации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Общества

5. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

5.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенным локальным нормативным актом Общества.

5.2. Структурное подразделение Общества обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

5.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения Общества информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

5.5. Структурное подразделение Общества обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

6. Структурные подразделения ДПО

6.1. Обеспечением процесса создания и реализации ДПП в Обществе осуществляется отделом ДПО, который является структурным подразделением Общества и создается приказом директора Общества.

6.2. Правовой статус отдела ДПО, его цели, задачи и функции, организация работы определены в Положении об отделе в Общества, утвержденном приказом Общества.

6.3. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ООО «Импульс образования».

6.4. Деятельность отдела ДПО обеспечивается необходимой и соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами.

7. Слушатели и субъекты, вовлеченные в учебный процесс при реализации ДПО

7.1. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Общества.

7.2. По требованию слушателя или субъекта, имеющих право на запрашивание и обладание данными сведениями, выдается выписка из приказа или справка, свидетельствующая о сроках его обучения по ДПП.

7.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, иными локальными нормативными актами Общества, в том числе, правилами внутреннего распорядка слушателей, настоящим Положением.

7.4. При невыполнении требований учебного плана ДПП, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе (по запросу слушателя).

7.5. В целях реализации ДПП Обществом могут быть привлечены как сотрудники Общества, так и сторонние специалисты, преподаватели: профильные специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на договорной основе, в порядке, установленном гражданским законодательством.